

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.
Толстовка

ПРИКАЗ

13.01.2023

№ 15

Об утверждении локальных актов
по противодействию коррупции в ДООУ

В целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду и приведения локальных актов в соответствие

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МДОУ детского сада с. Толстовка на 2023 год (Приложение 1).
2. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности МДОУ детского сада с. Толстовка (Приложение 2).
3. Ознакомить всех работников с Планом мероприятий по противодействию коррупции МДОУ детского сада с. Толстовка.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.П. Мережникова

Приложение № 1 к приказу от
13.01.2023г. №15



Утверждаю:

Заведующий МДОУ детского сада

с. Толстовка

детский сад с. Толстовка

(МДОУ детский сад с. Толстовка)

И. Мережников

13.01.2023г. № 15

Приказ
от 13.01.2023г. № 15

План мероприятий
по противодействию коррупции МДОУ детского сада с. Толстовка
на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|--|--|---------------|--------------------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | Постоянно |
| 1.2. | Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении. | Заведующий | Январь 2023г. |
| 1.3. | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | Заведующий | По мере необходимости |
| 1.4. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения | Заведующий | Постоянно |
| 1.5. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Заведующий | Постоянно |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; собраниях для родителей | Заведующий | В течение года по мере необходимости |
| 1.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий | По факту выявления |

| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Заведующий | По мере необходимости |
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение | Заведующий | Постоянно |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества | Завхоз, комиссия по инвентаризации. | Ноябрь-декабрь |
| 2.4. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения. | Ответственный за ведение сайта | Постоянно |
| 2.5. | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | Заведующий | По запросу или необходимости |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей | | | |
| 3.1. | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции». | Воспитатели | Периодически |
| 3.2. | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Заведующий | В течение года |
| 3.3. | Проведение НОД с воспитанниками старшего возраста с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | Воспитатели | В течении года по плану |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение | Заведующий | Постоянно на сайте Учреждения |
| 4.2. | Проведение ежегодного мониторинга Учреждения о выявлении степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых муниципальных услуг. | Воспитатели | 1 раз в год |
| 4.3. | Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Ответственный за ведение сайта | Июль-август |
| 4.4. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве | Заведующий | По факту |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------|
| | добровольных пожертвований. | | |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Администрация Учреждения | По мере поступления |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения | Администрация Учреждения | При выявлении фактов |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | Администрация Учреждения | При выявлении фактов, постоянно |